

Q 自宅にパソコンやプリンターがない場合は出願できませんか？

A コンビニエンスストアのコピー機等をご活用ください。

Q メールアドレスがない場合はどうしたらいいですか？

A メールアドレスは、携帯電話やフリーメール(Gmail、Yahoo!メール等)でも構いません。ご登録いただいたアドレスには、出願登録完了、入金完了、受験票作成完了メール等が送信されますので、必ず登録してください。携帯電話のアドレスの場合はドメイン(@kyobi.ac.jp)を受信設定してください。

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所等の個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木、山崎→山崎、(ローマ数字)III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバー等ポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されないことがあります。本学のインターネット出願サイト(www.postanet.jp)のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 出願登録完了メール・入金完了メールが届きません。出願登録した内容や入金状況を確認できますか？

A メールが届かなくても、ガイダンス画面の「出願登録／出願確認」ボタンより、出願登録番号(出願登録番号確認画面に表示される11桁の番号)・生年月日・電話番号を入力してログインすると、自分が登録した内容とお支払い状況を確認できます。

Q 出願登録番号を忘れてしまいました。

A ガイダンス画面の「出願登録／出願確認」ボタンより「出願登録番号を忘れた方へ」へ進み、必要情報を入力すると、出願登録番号をメールにて通知します。

Q コンビニでの支払いに必要な番号を忘れました。

A ガイダンス画面の「出願登録／出願確認」ボタンより、出願登録番号(出願登録番号確認画面に表示される11桁の番号)・生年月日・電話番号を入力してログインすると、支払い番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払い期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 郵送した出願書類が届いたかどうか確認できますか？

A 受験票を印刷する前に出願書類の配達状況を確認したい場合は、簡易書留の「郵便追跡サービス」を利用してください。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願学科および試験会場・入試区分等の変更はできません。間違いのないよう、出願登録時によく確認してください。入学検定料を支払う前であれば、すでに登録した内容を中止し、トップページから再度出願登録をしてください。ただし、この場合は、再登録時に発行された支払いに必要な番号を使って、入学検定料の支払いを行い、出願書類を郵送してください。

※登録済みの住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入試センターまでご連絡ください。

Q 2回目の出願の場合も、もう一度すべての出願書類を提出する必要がありますか？

A 再出願する場合は、書類をすべて再提出する必要があります(例:推薦入試へ出願した後で一般入試へ出願する場合や、一般入試前期へ出願した後で一般入試後期へ出願する場合等)。写真や調査書等、提出済みの書類を流用することはできませんので、注意してください。

2020

KYOTO ARTS AND CRAFTS UNIVERSITY

インターネット出願ガイド

すべての入試がインターネット出願に対応



Personal Computer



Tablet



Smartphone

願書なしで出願OK! 願書が必要ないから、紙の出願よりも断然スピーディー!

24時間いつでも出願 自宅にパソコンがなくてもOK! スマホや学校のPCから出願できる。

スムーズに出願完了! システムがチェックするので志望学科の間違いや記入もれの心配ゼロ!

「インターネット出願」入力操作のお問い合わせ

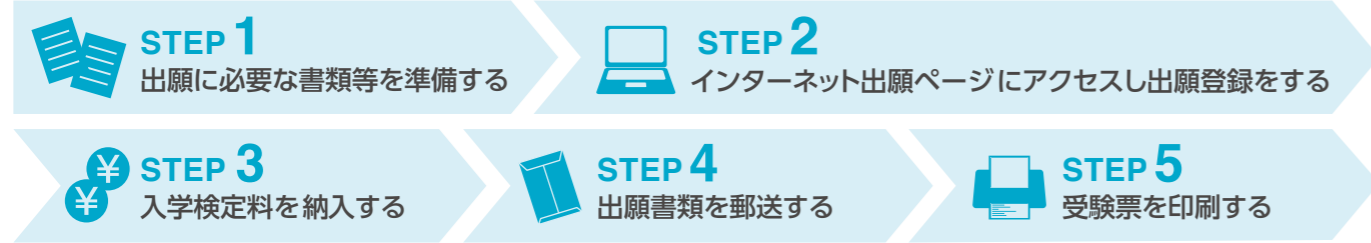
京都美術工芸大学 入試センター
☎075-525-1515 e-mail:nyugaku@kyobi.ac.jp

京都美術工芸大学

工芸学部 建築学科／建築デザイン領域・伝統建築領域
美術工芸学科／デザイン領域・工芸領域

▶はじめにご確認ください

インターネット出願の流れ



●必要なインターネット環境

PCブラウザ	Windows	Internet Explorer バージョン 11.x Microsoft Edge Google Chrome Firefox	※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。 セキュリティソフトに関する設定方法については、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。
	Mac OS	Safari	
スマートフォン・タブレット	Android	5.0 以上	
	iOS	10.0 以上	

※メールアドレスについて…出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール(GmailやYahoo!メールなど)や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン(@kyobi.ac.jp)を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時・受験票作成完了時には、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

要注意 出願登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送しなければ出願は完了しません。

インターネット出願は24時間受付可能(出願締切日は23:59まで)ですが、入学検定料の支払いは出願登録期間内(営業時間はコンビニの店舗によって異なります)に行ってください。できるだけ余裕をもって出願するようにしてください。

※一度提出していただいた必要書類は、2回目以降の出願でも提出してください。

入試区分	インターネット出願			試験日	
	出願登録期間	入学検定料 払込期限	出願時提出書類郵送締切日 出願登録期間 最終日必着		
AO入試	オープンキャンパス参加型	前期	① 8/9(金)～21(水)	8/21(水)必着	書類審査のみ
			② 8/30(金)～9/11(水)	9/11(水)必着	
			③ 9/28(土)～10/9(水)	10/9(水)必着	
プレゼンテーション型	中期	9/24(火)～10/10(木)	10/10(木)必着	10/19(土)	
		後期	2020年3/9(月)～16(月)	2020年3/16(月)必着	2020年3/19(木)
公募推薦入試	学力・実技型	前期	10/15(火)～31(木)	10/31(木)必着	11/9(土)
		後期	11/15(金)～12/5(木)	12/5(木)必着	12/14(土)
	面接型	中期	11/1(金)～14(木)	11/14(木)必着	11/24(日)
		後期	11/15(金)～12/5(木)	12/5(木)必着	12/14(土)
一般入試	学力・実技型	前期	12/23(月)～2020年1/16(木)	2020年1/16(木)必着	2020年1/25(土)
		後期	2020年2/7(金)～28(金)	2020年2/28(金)必着	2020年3/7(土)
	面接型	中期	2020年1/17(金)～2/7(金)	2020年2/7(金)必着	2020年2/15(土)
		後期	2020年2/7(金)～28(金)	2020年2/28(金)必着	2020年3/7(土)
大学入試センター試験利用入試	2科目型	前期	12/23(月)～2020年1/31(金)	2020年1/31(金)必着	本学独自の個別試験は実施しません。
		後期	2020年2/10(月)～3/6(金)	2020年3/6(金)必着	

※出願手続きは①出願登録②入学検定料の支払い③出願書類の提出によって完了します(①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません)。

【注意】③は、出願登録期間内であれば、本学まで持参することも可能です。ただし、事務取扱時間内(平日9:00～17:00)に限ります。

STEP 1

出願に必要な書類等を準備する

▶事前に準備しておく書類について 下記の書類は、出願登録の前に準備しておく必要があります。発行、準備に時間のかかるものもありますので、早めに用意してください。

全入試区分共通

調査書等

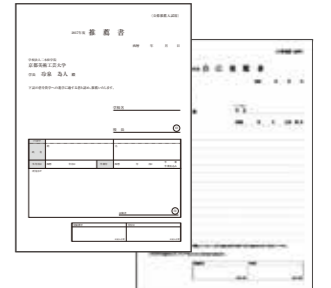
重要 1出願につき、調査書等が1通必要です。※同じ試験を受ける場合(前期・中期・後期)でもそれぞれ必要です。

受験資格者	必要な書類
高等学校卒業(見込)者	調査書(出願前3カ月以内に発行し、厳封したもの)
高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定試験)合格者または見込者	合格成績証明書(合格者)
	合格見込証明書(見込者)
大学・短期大学・専門学校等卒業または卒業見込者	成績証明書
	卒業証明書または卒業見込証明書
高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本学において認められた者	本学指定の調査書 ※入試センターまでお問い合わせください

公募推薦入試に出願する場合

推薦書(2種類)

自己推薦書・推薦書(出身高等学校長名で作成・厳封したもの)の2通必要です。
※本学所定用紙をHPよりダウンロード・印刷もしくは願書セットに封入のもの。
※「高等学校卒業程度認定試験」合格者(見込者)は自己推薦書のみ必要です。



全入試区分共通

写真

最近3カ月以内に撮影したもの(縦4cm×横3cm/カラー/背景なし/正面上半身脱帽/裏面に氏名と生年月日を明記)

※私服・制服どちらでも可

大学入試センター試験利用入試に出願する場合

大学入試センター試験成績請求票(私立大学用)

大学入試センターから交付された「2020年度 大学入試センター試験成績請求票(私立大学用)」

※Web入学志願票の所定位置に貼付する。

▶必要書類一覧 チェックリスト 送付する前に必ず確認欄にチェックしてください。

	AO入試		備考
	オープンキャンパス参加型	プレゼンテーション型	
Web入学志願票	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	出願登録・入学検定料支払い完了後、ダウンロードして印刷
写真	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Web入学志願票に貼付
調査書等	<input type="checkbox"/> ※	<input type="checkbox"/>	出身学校に請求 ※詳しくは上記「調査書等」をご覧ください。

※前期①は出願時不要

公募推薦入試・一般入試・大学入試センター試験利用入試

	公募推薦入試	一般入試	大学入試センター試験利用入試	備考
Web入学志願票	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	出願登録・入学検定料支払い完了後、ダウンロードして印刷
写真	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Web入学志願票に貼付
調査書等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	出身学校に請求 ※詳しくは上記「調査書等」をご覧ください。
推薦書*	<input type="checkbox"/>	—	—	本学所定用紙をHPよりダウンロード・印刷もしくは願書セットに封入
自己推薦書	<input type="checkbox"/>	—	—	本学所定用紙をHPよりダウンロード・印刷もしくは願書セットに封入
2020年度 大学入試センター試験成績請求票	—	—	<input type="checkbox"/>	Web入学志願票の所定位置に貼付

※「高等学校卒業程度認定試験」合格者(見込者)は不要です。

STEP 2

インターネット出願ページにアクセスし出願登録をする

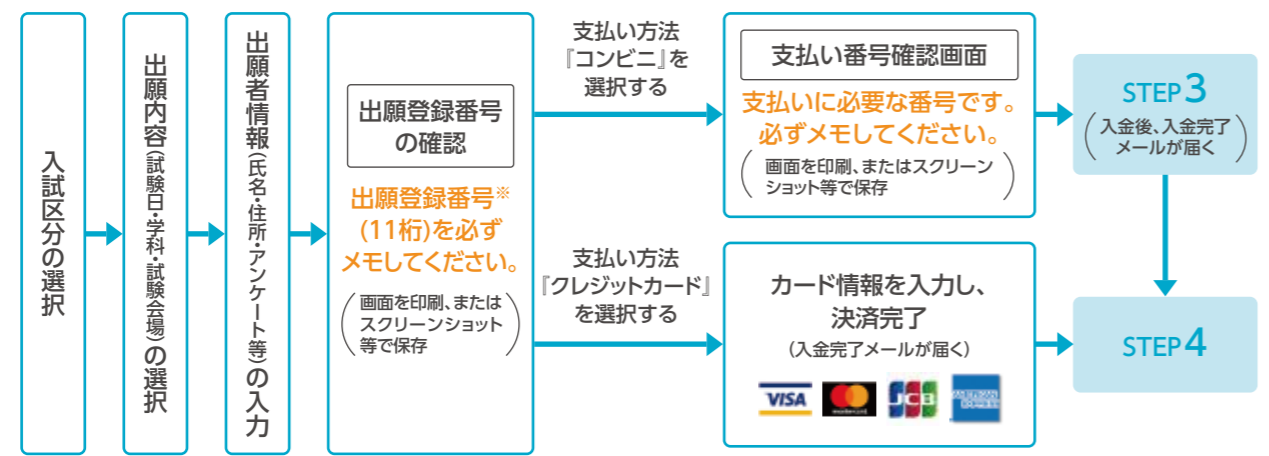
①京都美術工芸大学ウェブサイトにアクセス。

🖥️ <https://www.kyobi.ac.jp>

②入試情報ページ内の「インターネット出願」をクリックして出願ページを開く。



▶ ガイダンス画面の「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



※出願確認・web入学志願票へのアクセス等に必要番号です。

POINT 1 入力した内容(特に生年月日・電話番号・住所)に誤りがないか、十分に確認してください。

POINT 2 出願登録番号確認画面には、**出願登録番号11桁**が表示されます。STEP4の出願書類郵送時に必要ですので、必ずメモしてください。(出願後に登録した内容を確認する時にも必要です。)

出願登録番号(11桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

POINT 3 支払い番号確認画面に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP3の支払い時に必要ですので、必ずメモしてください。

<p>●ローソン/ミニストップ/セイコーマート 受付番号(6桁)</p> <table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>							<p>●ファミリーマート 第1番号(固定) 第2番号(12桁)</p> <table border="1"> <tr> <td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>	2	0	0	2	0															
2	0	0	2	0																							
<p>●デイリーヤマザキ/ニューヤマザキデイリーストア オンライン決済番号(11桁)</p> <table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>												<p>●セブン-イレブン(払込票を印刷するとスムーズに支払いできます。) 払込票番号(13桁)</p> <table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>															

POINT 4 出願登録番号・支払い番号については、画面を印刷またはスクリーンショット等で保存しておくことをおすすめします。

要注意 入学検定料の支払い後は、出願学科および試験会場・入試区分等の変更は認めません。(コンビニの場合は、入学検定料を支払う前であれば、すでに登録した内容を中止し、トップページから再度出願登録を行うことで、変更が可能です。)

重要 出願登録完了・入金完了メールが届かない場合、ガイダンス画面の「出願登録/出願確認」ボタンから下記の情報を確認できます。
●出願登録した内容 ●入金状況 ●支払い番号確認画面(「コンビニ」で支払い期限を過ぎていない場合のみ)
※ログイン時に「出願登録番号(11桁)」および登録した「生年月日」「電話番号」の入力が必要です。

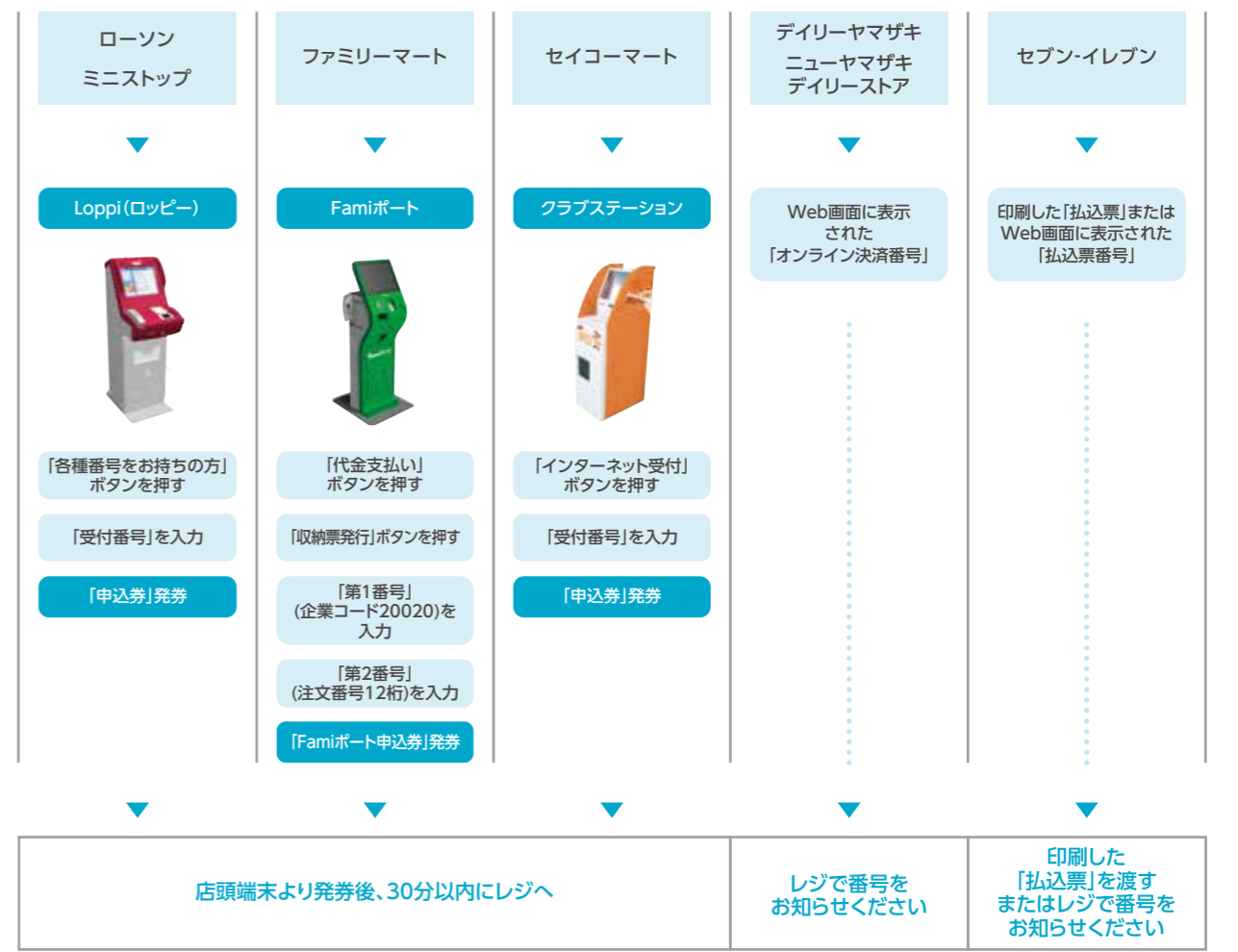
STEP 3

入学検定料を納入する(コンビニを選択した場合のみ)

要注意 出願登録期間内(最終日の23:59まで)に、下記の通り入学検定料をお支払いください。期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。この場合は、もう一度はじめてから出願登録をやり直してください。

▶ コンビニ

■店頭端末の操作 ※下記操作手順は一部省略されています。実際の画面の案内に従って操作してください。



払込手数料

入学検定料が2万円未満	600円(税込)
入学検定料が2万円以上	900円(税込)

- 入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- コンビニ設置のATMはご利用いただけません。
- 一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- 入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。


●入学検定料について

初回出願時の入学検定料	AO入試・公募推薦入試・一般入試	35,000円
	大学入試センター試験利用入試	15,000円
	一般入試と大学入試センター試験利用入試の両方に同時出願する場合(初回のみ)	25,000円
再出願時の入学検定料	異なる入試区分に再出願する場合	10,000円
2学科併願時の入学検定料	(上記に加えて)	5,000円

出願書類を郵送する

① Web入学志願票・宛名シートを印刷

入学検定料のお支払い後に届く「入金完了メール」記載のURL、もしくはインターネット出願トップページの「出願登録／出願確認」にアクセスして、Web入学志願票、封筒貼付用宛名シートをダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4サイズで印刷してください。



Web入学
志願票

▲Web入学志願票 (A4サイズで印刷)
顔写真やセンター試験成績請求票を貼付。

写真は、上半身、正面、背景無地、縦4cm横3cm、出願前おおむね3か月以内に撮影したものを使用。裏面に氏名と生年月日を記入のうえ、しっかりと糊付けしてください。

封筒貼付用
宛名シート

▲封筒貼付用宛名シート (A4サイズで印刷)

▲インターネット出願トップページ

封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、右記の宛先を直接封筒に記入してください。

出願登録番号・郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を右記の送付先に簡易書留・速達で郵送してください。

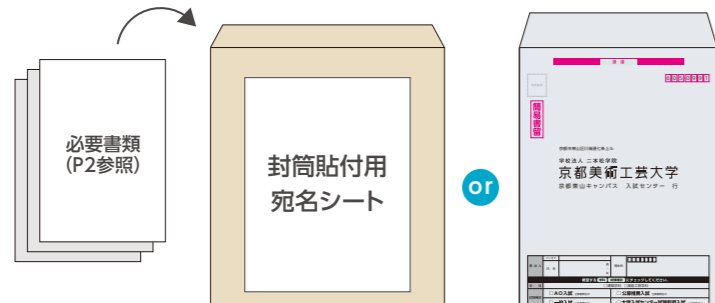
〒605-0991
京都市東山区川端通七条上ル
京都美術工芸大学 入試センター 行

出願書類在中

② 必要書類を市販の封筒に封入して郵便局へ持参

必要な出願書類一式を市販の角形2号封筒(A4サイズの書類が入る封筒)に入れてください。

※願書セットに封入の出願用封筒も利用できます。



封筒貼付用
宛名シート

▲市販の角形2号封筒
市販の角形2号封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入

or

出願用封筒

▲出願用封筒

● 郵送が間に合わない場合

キャンパス窓口で出願を受け付けます

■ 京都東山キャンパス西館1F入試センターまでお越しください。

<受付時間> 平日/9:00~17:00

要注意

STEP1~STEP4を、すべて出願登録期間内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)

※出願の期限については、「出願登録期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

受験票を印刷する

入学検定料の入金、書類の受理が確認されると、登録されたメールアドレスに送信される「受験票作成完了メール」記載のURL、もしくはインターネット出願トップページの「出願登録／出願確認」にアクセスし、受験票をダウンロードして印刷し、写真を所定の位置に貼付してください。

※AO入試(オープンキャンパス参加型)は不要です。

※大学入試センター試験利用入試の場合は写真不要です。

受験票は試験当日必ず持参してください。

合否発表

合否発表は、インターネット(パソコン・スマートフォン・携帯電話)を利用した合否案内システムでも案内します。利用日時、利用方法等については以下の通りです。よく読んで間違いないように利用してください。

入試区分			利用日時	
AO入試	オープンキャンパス参加型	前期	①	8/23(金)10:00 ~ 8/30(金)17:00
			②	9/13(金)10:00 ~ 9/20(金)17:00
			③	10/11(金)10:00 ~ 10/18(金)17:00
	プレゼンテーション型	中期	10/25(金)10:00 ~ 11/1(金)17:00	
		後期	2020年 3/23(月)10:00 ~ 3/30(月)17:00	
公募推薦入試	学力・実技型	前期	11/15(金)10:00 ~ 11/22(金)17:00	
		後期	12/20(金)10:00 ~ 12/27(金)17:00	
	面接型	中期	11/29(金)10:00 ~ 12/6(金)17:00	
		後期	12/20(金)10:00 ~ 12/27(金)17:00	
一般入試	学力・実技型	前期	2020年 2/5(水)10:00 ~ 2/12(水)17:00	
		後期	2020年 3/13(金)10:00 ~ 3/20(金)17:00	
	面接型	中期	2020年 2/20(木)10:00 ~ 2/27(木)17:00	
		後期	2020年 3/13(金)10:00 ~ 3/20(金)17:00	
大学入試センター試験利用入試	2科目型	前期	2020年 2/13(木)10:00 ~ 2/20(木)17:00	
		後期	2020年 3/13(金)10:00 ~ 3/20(金)17:00	

- 利用日時初日に合格者にのみ「合格通知」および入学手続き書類を発送します。
- 発表後5日を過ぎても「合格通知」が届かない場合は、入試センター(☎075-525-1515)に問い合わせてください。
- 学内掲示は行いません。また、電話による問い合わせは一切受け付けておりません。
- 不合格者には結果を発送しません。

パソコン・スマートフォン・携帯電話による合否案内システム

 <https://www.postanet.jp/gouhi/012622/>

※実際の画面と見た目が異なる場合があります。

本学ウェブサイトの入試情報ページからもアクセスできます。本学ホームページからはURLの入力は不要です。

① 必要項目の入力



② 入力内容の表示



③ 合格の場合



④ 不合格の場合

