京都美術工芸大学　　申請日　　年　　月　　日
事務局　御中

証明書交付願
（卒業・修了生用）

１．申請者等について

フリガナ	学籍番号	
氏　　名 （旧姓：　　）	大学 該当する所属名に○ ・工芸学部 伝統工芸学科 ・工芸学部 美術工芸学科 ・工芸学部 建築学科 ・芸術学部 デザイン・工芸学科 ・芸術学部 建築学科	大学院 該当する所属名に○ ・工芸学研究科 建築学専攻 ・建築学研究科 建築学専攻
生年月日 西暦　　年　　月　　日	西暦 年３月卒業	西暦 年３月修了
現住所　〒 TEL（携帯）：		

２．証明書について

交付を依頼する証明書	大学	大学院
成績・単位修得証明書	通	通
大学の 卒業証明書 または 大学院の 修了証明書	通	通
在籍期間証明書	通	通
建築士試験指定科目修得単位証明書・卒業証明書 ※建築学科（伝統工芸学科は建築関係のコース）卒業生で単位要件を満たしている場合のみ発行	通	
インテリアプランナー登録資格に係る単位修得証明書 ※2023年3月以降の美術工芸学科またはデザイン・工芸学科卒業生で単位要件を満たしている場合のみ発行	通	
その他の証明書・英文など　※英文や本学の書式でない証明書は、受付から発行までに数日を要する場合があります。 （　　） ※英文希望の方は氏名を英語でご記入ください［　　］	通	通
交付手数料合計　和文　通 × ２００円 英文　通 × １，０００円	＝	円
使用目的		
提出先		

【郵送提出時の留意事項】
本交付願に、必ず返信用の長形３号封筒〔現住所・郵便番号・氏名を記入し送料分の切手貼付〕と証明書の交付手数料分の切手を同封のうえ、事務局宛に郵送してください。

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・以下大学事務局使用欄・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

受付日	２０　　年　　月　　日（　　）	手数料	領収	円	済・未納
発行日	２０　　年　　月　　日（　　）		納付方法	切手	
作成者印		備考			

※証明書発行番号は「２．証明書について」の各通数の右余白に赤字で記入。

交付方法	・郵送　送料：　　円（ 済 ・　　円不足 ）（ 切手 ・ 現金 ）
	・手渡　（受取者署名　　／ 交付者　　）