

京都美術工芸大学 在学生対象

# 日本学生支援機構奨学金 在学採用申込について

- ・前半は貸与型奨学金の説明
- ・後半は給付型奨学金の説明

# 配布する書類

## 貸与奨学金

- ①提出書類チェックシート
- ②採用までのスケジュール
- ③貸与奨学金案内(ピンクの冊子)
- ④「マイナンバー提出書」のセット
- ⑤スカラネット入力下書き用紙記入の手引き

## 給付奨学金

- ①提出書類チェックシート
- ②給付奨学金案内(青色の冊子)
- ③「マイナンバー提出書」のセット
- ④採用までのスケジュール
- ⑤授業料減免用紙 [A様式1]
- ⑥通学形態変更届兼自宅外証明書  
送付状[給付様式35]
- ⑦スカラネット入力下書き用紙記入の  
手引き

# 日本学生支援機構貸与奨学金ってなに??

■日本学生支援機構の奨学金は、  
経済的理由により修学に困難がある  
優れた学生等に対し貸与されます。

■本機構の奨学金制度は、先輩からの返還金を  
直ちに後輩の奨学金として貸与する仕組みと  
なっています。

奨学金の貸与を受ける人(お金を借りる人)は学生本人

**したがって、あなた自身です。**

**手続きは全て学生自身が行います。**

- 採用後も、何度も書類の配付・提出等の手続きがあります。学生向け掲示板でその案内をします。  
**大学から親へ案内をすることはありません。**  
**また、親から大学への問い合わせも受け付けません。**

- **説明会欠席、書類未提出等の学生については、権利の廃止、辞退等の手続きを取ってまいります。**  
**自己責任であることをよく理解しましょう。**

# 奨学金を申込むのはあなた自身 = あなた自身がお金を借ります

卒業後に返還していくこととなりますが、  
もしも、返還を延滞したら・・・

## 個人信用情報機関に登録されます

クレジットカードが使えない  
携帯電話の分割購入ができない  
住宅・自動車等のローンが組めない 等

一度、登録されると、  
返還完了後も5年間は登録されたままになります。

**日本学生支援機構奨学金は**  
**学業成績・人物・家庭の経済状況等を**  
**総合的に判断し**  
**機構が採用・不採用を決定しています**  
**よって、申し込みをしても**  
**不採用になる場合があります**

# 貸与奨学金の種類

2種類あります

# ①第一種

## 利息がかからない

特に優れた学生で経済的理由により  
著しく修学困難な者に貸与されます

学力基準：冊子「奨学金案内」 P10参照

- 〈1年次〉・高校最終2か年の成績の平均が3.5以上
- ・高等学校卒業程度認定試験合格者

〈2年次以降〉・属する学科の上位1／3以内

家計基準：冊子「奨学金案内」 P11～参照

## ②第二種

**利息がかかる**

**第一種奨学金よりゆるやかな基準によって**

**選考された者に貸与されます**

# 保証制度の種類

卒業後に返済が出来なくなった場合

「保証」してくれる「誰か」が必要

保証してくれる「誰か」を選ばなければなりません

それが**保証制度**です

## 2種類あります

「両親のどちらか」と「親族(4親等以内)」に保証してもらい  
連帯保証人/保証人の2人の選任が必要

### ① 人的保証

両親・親族には頼らず  
一定の保証料を支払うことで  
保証機関に保証してもらう

### ② 機関保証

**連帯保証人とは・・・**

**父か母のどちらかです。**

※ 事前に、必ずその方から承諾を得る必要があります。

**保証人とは・・・**

あなた及び連帯保証人と**別生計・65歳未満**

・**4親等以内の親族**から選任します。

通常、**おじ・おば等**を選任します。

※ 離婚した父または母を選任することはできません。

※ 事前に、必ずその方から承諾を得る必要があります。

**それぞれの印鑑登録証明書が必要です**

## ②機関保証

連帯保証人及び保証人を選任する必要がありません。

自分の意思と責任において奨学金の申し込みができます。

親族等に保証人をお願いをする必要がなく  
印鑑登録証明書を用意する必要もありません。

ただし、毎月の貸与額から保証料が引かれます。

# 返還方式の種類と内容

## 所得連動返還方式

- 所得に応じた月額で返還できる
- 第一種奨学金のみ選択可
- 機関保証制度への加入が必要

**= 人的保証は選べません！**

## 定額返還方式

- 返還完了まで月額が同じ(返還計画を立てやすい)
- 全ての奨学金対象
- 保証制度は機関保証・人的保証いずれかを選択

**概要説明はここまで！**

**このあと、**

**何をすればいいの？**

- ① **確認書兼同意書の作成**
- ② **申し込む奨学金・保証制度等の決定**
- ③ **必要証明書類の取得**
- ④ **学生名義の通帳の準備**
- ⑤ **下書き用紙の記入**
- ⑥ **マイナンバー提出書類の作成**



## ② 申し込む奨学金・保証制度等の決定

冊子「奨学金案内」

奨学金制度について→P. 6～

保証制度について→PP. 22～26

などをしっかり読むこと！

# ③ 必要証明書類の取得

## 4 収入状況の確認

生計維持者の収入状況に関する情報は、原則提出されたマイナンバーにより取得しますが、情報が取得できない場合などにより別途収入に関する証明書類の提出が必要となります。ここでは、マイナンバーで情報取得できる収入状況と、マイナンバー提出書類以外に別途提出が必要となる、生計維持者(12～13ページ参照)の収入に関する証明書類を確認します。以下の要領で必要書類を確認し、在学校へ提出してください。

**生計維持者の収入状況の確認方法**

①下記の【収入状況欄】の「生計維持者①」(②)氏名・続柄)にそれぞれの氏名・続柄を記入し、あてはまる箇所にはチェックしてください(収入情報はマイナンバーから取得します)。  
※該当しない場合は33ページにそのまま進んでください。

②33ページの【収入計算欄】にも同様に「生計維持者①」(②)氏名・続柄)にそれぞれの氏名・続柄を記入し、上記の①【収入状況欄】(下記掲載)以外にもあてはまる状況があればチェックしてください(別途証明書類を用意)し、年額を算出します。チェックを付けた証明書類について、34～35ページの【収入一覧】を参照し、必要な証明書類を揃え、33ページ【収入計算欄】の計算式を埋め、年額を算出してください。

33ページ【収入計算欄】の使用例

【収入計算欄】(マイナンバーから情報取得できない収入)

① 生計維持者①  
② 「必要な証明書類」欄に記載のアルファベットを34～35ページ【収入一覧】から読み取り記載されている  
③ 証明書に記載の金額を「計算」欄に基づいて計算し、結果を「年額」欄

	提出する証明書類	コピーの提出	発行元	注意事項
F	帳簿(直近3か月分)	可	該当の生計維持者	月ごとの「売上総額」「経費総額」が書かれているものを提出してください。 収入(売上)金額から必要経費を差し引いて所得金額の年額を推算します。 ※開業してから3か月に満たない場合は、開業した月以降の分だけ提出してください。
	税務署印のある確定申告書(第一表と第二表)(控)又は 受付印のある市(区・町・村)民税・県民税(都道府)民税申告書(控)(2022年2月～3月に申告したものの)	可	自治体や税務署	2020年1月2日～2021年1月1日の間に開業し、申込日時点まで同じ状況である場合に使用できます。 ※確定申告書(控)に税務署印がない場合の取扱いとは下記(注1)参照 ※確定申告書をe-taxなどの電子申告により行った場合の取扱いとは下記(注2)参照 ※「報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書」の取扱いは下記(注3)参照
G	雇用保険受給資格者証	可	ハローワーク	左記の証明書以外は認められません。
H	傷病手当金通知書	可	全国健康保険	手元にある一巻印(1)の1か月分が必要で

# 冊子「貸与奨学金案内」PP. 32～35に記載されています

2020年1月1日以前から申込日時点まで同じ都府県(又は同じ異動形態で事業転居) ※ただし海外に居住している場合はマイナンバーから情報取得できないため33ページのFにチェックしてください。

2020年1月1日以前から申込日時点まで無滞留収入 ※ただし海外に居住している場合はマイナンバーから情報取得できないため33ページのFにチェックしてください。

2021年1月1日時点で生活保護費を受給している。 ※ただし、海外に居住している場合はマイナンバーが取得できない場合は、マイナンバーから情報取得できないため、保護受給額が記載された「生活保護決定(受給)通知書」を学校へ提出してください。

※該当しない場合は33ページにそのまま進んでください。

生計維持者②氏名： 続柄

申込日時点の状況	続柄
2020年1月1日以前から申込日時点まで同じ海外(又は同じ異動形態で事業転居) ※ただし海外に居住している場合はマイナンバーから情報取得できないため33ページのFにチェックしてください。	収入情報はマイナンバーから取得します。
2020年1月1日以前から申込日時点まで無滞留収入 ※ただし海外に居住している場合はマイナンバーから情報取得できないため33ページのFにチェックしてください。	収入情報はマイナンバーから取得します。
2021年1月1日時点で生活保護費を受給している。 ※ただし、海外に居住している場合はマイナンバーが取得できない場合は、マイナンバーから情報取得できないため、保護受給額が記載された「生活保護決定(受給)通知書」を学校へ提出してください。	生活保護費情報は、マイナンバーから取得します。

※該当しない場合は33ページにそのまま進んでください。

※控(第二表)は、奨学金を申し込む場合は、「2020年」に「2021年」に、「2021年」に「2022年」に、それぞれ読み替えてください。 ※マイナンバーを提出しても、自治体等からマイナンバーによる収入情報の取得ができない場合、前年度報告書の提出が対象となることがあります。

L	受給金額が記載された通知書	可	役場	以下、書き換え等を行う必要はありません。
---	---------------	---	----	----------------------

(注1) 確定申告書(控)に税務署の受付印がない場合は、確定申告書(控)に、直近の市区町村役場発行の所得(課税)証明書、又は税務署発行の「納税証明書(その2)」を添付してください。なおこの場合は、確定申告書(控)と、市区町村役場発行の所得(課税)証明書、又は税務署発行の「納税証明書(その2)」の対象年度が異なることでも差し支えありません。

(注2) 確定申告書をe-taxなどの電子申告により行った場合は、受付日時等が印字された「確定申告書」の第一表及び第二表を添付してください。

(注3) 「報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書」は、確定申告を行う必要がある所得ですので、確定申告書(控)を提出してください。「報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書」のみの提出はできません。

① 提出された証明書類は返却できません。「コピー可」と書かれている書類はコピーを提出してください。  
② 33ページ【収入計算欄】に複数の収入がある(チェックが複数入った)場合、それぞれ該当する証明書類をすべて提出してください。

10～12ページの学力・家計基礎に係る「社会的調査を必要とする者」であることを証明する書類については、34ページ掲載のAの書類となります。  
※「生活保護受給世帯」であることは、マイナンバーより情報取得するため、証明書類の提出は不要です。

# その他、必要な証明書

## 提出書類チェックシート〔貸与在学採用〕

### 【申込内容の確認】

注意事項	学生 チェック欄
貸与奨学金のみを申込み。 ※給付奨学金を併せて申し込む場合は、『給付奨学金在学採用（貸与併用も含む）』様式を使用してください。	

### 【提出書類の確認】

提出書類	注意事項	学生 チェック欄
1 提出書類チェックシート(この用紙)	・提出書類を確認の上、右にレ点チェック。 ・書類を番号順に並べ、クリアファイルに入れて提出。	
2 確認書兼個人情報取扱 に関する同意書	・記入もれがないように注意。 ・本人(学生が、記入日時点で未成年の場合は、親権者(父母)が親権者欄に自署してください。(※コピーしたもので提出する場合は必ず裏面の約款も裏面コピーすること)	
3 【収入状況の確認】⑤の マイナンバーで情報取得できる収入 (※冊子「貸与奨学金案内」p.32を記入)	・冊子「貸与奨学金案内」p.32の一覧の下の《生計維持者①》と《生計維持者②》の欄に氏名と続柄の記入、ならびに申込日時点の状況について該当する項目にチェックを入れ、コピーをとって提出してください。	
4 該当者のみ【収入計算欄】⑥の コピーに証明書類 マイナンバーで情報取得できない収入 (※冊子「貸与奨学金案内」p.33~35)	・冊子「貸与奨学金案内」p.33の申込日時点の状況について該当する項目があるかチェックする。 ・当てはまる項目がある場合は、p.33の《生計維持者①》《生計維持者②》それぞれに父母の名前と続柄を記入、いずれか一方しかおられない場合は①に記入しコピーをとる。 ・pp.34-35の収入一覧にある証明書類を、上記のコピーと一緒に提出してください。	
5 本人(学生)の履歴のコピー	・銀行名、支店名、口座番号、口座名義人が確認できるようにA4用紙にコピー (信託銀行、一部の信用組合、農協、外資系銀行、ネットバンクは不可)	
6 本人(学生)の住民票のコピー	・令和4年4月以降に発行された住民票をA4用紙にコピー。 ・該当欄に記入のうえ提出。	
7 スカラネット入力下書き用紙	・この用紙は冊子「貸与奨学金案内」に挟み込まれています。いったん提出していただきますが、この用紙は入力に必要なので、ID・パスワード配付時に返却します。	

住民票は下書き用紙に記入  
(スカラネット入力)時に必要

人的保証を選択した人は  
連帯保証人・保証人の印鑑登録  
証明書も必要となります

人的保証を選択する方は次の8~9の書類も準備してください。

8 連帯保証人の印鑑登録証明書のコピー	・令和4年4月以降に発行された印鑑証明書をA4でコピー。	
9 保証人の印鑑登録証明書のコピー	・令和4年4月以降に発行された印鑑証明書をA4でコピー。	

Ⓔ 下記は各自で直接、日本学生支援機構に郵送(簡易書留)してください。

(黄緑色の封筒に同封の「【重要】マイナンバー個人番号の提出方法」参照)

提出書類	マイナンバー提出書	マイナンバー-番号確認書類	申込者本人の身元確認書類
	・本人・生計維持者それぞれ記入・署名が必要。	・本人と生計維持者それぞれのマイナンバーカード裏面のコピー、通知カード(コピー)またはマイナンバー記載の住民票のコピーなど	・マイナンバーカード表面のコピー、パスポートのコピー、運転免許証のコピー、在留カードのコピー、特別永住者証明書のコピーなど

該当する人は  
冊子「奨学金案内」39頁を確認  
し、必要書類を揃えてください

「スカラネット入力下書き用紙」P.14の「K-特記情報」3~6の選択で「はい」がある方は、ページ右側の説明書き記載されている書類も提出してください。

提出期間 提出先 4月27日(水) 5月18日(金) 京都美術工芸大学事務局

〔郵送もしくは持参〕 受付時間 平日のみ9:00~17:00

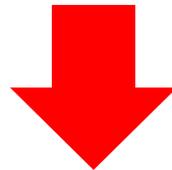
※書類を事務局へ提出、チェックのち、スカラネット入力に必要なID/パスワードをお渡しします。

※提出期間以外の受付は一切行いません。

## ④ 学生名義の通帳の準備

銀行口座はあなた名義でなければなりません(親名義の口座は使えません)。

※また、下記の金融機関は  
使えませんので注意してください



信託銀行・農協・外資系銀行・  
新生銀行・あおぞら銀行・  
ネットバンク・コンビニ銀行・休眠口座

# ⑤ 下書き用紙の記入

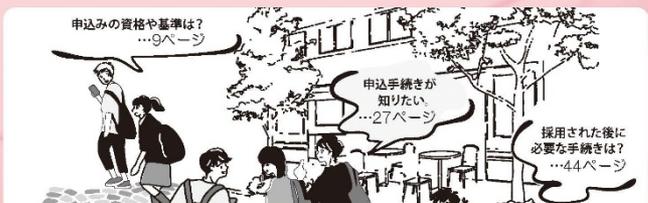
大学・短期大学・専修学校専門課程 在学中に  
奨学金を希望する皆さんへ

貸与奨学金 在学

この冊子では、返還の必要がある奨学金について説明しています。

## 2022年度在学者用 貸与奨学金案内 (大学等)

〔「スカラネット入力下書き用紙」確認書兼個人情報取扱いに関する同意書 在中〕



スカラネット入力下書き用紙はこの冊子に挟み込まれています。

※下書き用紙に表示している内容は2022年1月現在のものであり、実際の表示とは異なる場合があります※

2022年度  
スカラネット入力下書き用紙  
【貸与奨学金のみ申込み用】  
(大学・短期大学・専修学校専門課程)



貸与奨学金のみを申し込みの際の「スカラネット入力下書き用紙」です。  
在学している学校が確認大学等（給付奨学金対象校）であり、給付奨学金と貸与奨学金の両方の申込みを希望する場合は、給付奨学金案内に挟み込まれている「スカラネット入力下書き用紙【給付奨学金（貸与併用申込み）用】」を使用してください。

インターネットによる奨学金申込み（スカラネット）にあたっては、「貸与奨学金案内（大学等）」（以下「奨学金案内」）及び以下の注意事項を参照してこの下書き用紙に記入し、間違いないことを確認した上で日本学生支援機構のスカラネット用ホームページにアクセスして入力してください。入力が完了すると、「奨学金申込情報一覧」が表示されますので、内容を再確認し、画面を印刷するなどして、保管してから「送信」ボタンを押してください。なお、「送信」ボタンを押した後に内容を訂正することはできません。

氏名	学籍番号	学部・学科・分野

入力の欄に赤字の項目があります。その項目に赤字が記入された場合は、入力内容に誤りがある可能性があります。入力内容を確認してください。

受付番号									

入力欄の「送信」ボタンを押し、入力内容を確認し、画面を印刷して保管してください。印刷後は、申請書で申込みした場合は「2」番の封筒に、印刷した内容を入れたままにしてください。

【スカラネット入力の際に、手元に用意する書類】

- 以下の3点は、必ず手元に用意してください。
- ・学校から受け取った識別番号（ユーザIDとパスワード）
- ・奨学金申込口座（本人名義）の通帳などのコピー（本冊子19ページに貼り付けてください。）」
- ・マイナンバー提出書（緊急採用、応募採用の申込みを除く）



スカラネット用ホームページアドレス（URL）<https://www.sas.jasso.go.jp/>  
受付時間 8：00～25：00（最終締切日の受付時間は 8：00～24：00）  
※受付時間を過ぎると画面が強制終了します。余裕をもって入力できるよう、入力開始時間に注意してください。（入力時間の目安：30分～1時間）

【スカラネット入力内容記入欄】

学校に書類を提出後、この下書き用紙に記入した内容のとおりに、自分でスカラネット入力（PC入力）をします。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ

図説等を表示し、「ご説明」にチェックを入れると、「次へ」ボタンが灰色になります。

この下書き用紙の情報は、  
奨学生に採用された後に発行される  
**「返還誓約書」**情報にも  
反映されます。

●記入内容は、今後交付される書類に反映されます。間違いがありますと、後日訂正の手続きや奨学金振込みの遅れなどにつながる可能性もあります。その場合、大学では一切責任はもてませんのでご注意ください。

# ここで注意です！

- ・本人住所＝原則、現住所
- ・連帯保証人・保証人の住所＝  
印鑑登録証明書に記載の住所



★スカラネットで入力もれがあると、  
後で訂正届を提出しなければなりません

必ず書類を見ながら正しく記入すること

# 集合住宅に住んでいる場合

たとえば、住民票・印鑑登録証明書に

『**□□マンション**・**A棟・101号室**』と記載

スカラネット入力

『マンション名』は省略してもOKですが、

『○棟・○号室』は省略不可！

# ⑥ マイナンバー提出書類の作成

※貸与奨学金の緊急・応急採用、大学院を除く

## 「マイナンバー提出書」のセット

(内容)・「マイナンバー提出書」  
・「【重要】マイナンバー(個人番号)の提出方法」  
・「提出用封筒」

学部・短期大学・専修学校・高等専門学校の方は、スカラネット(インターネット)で奨学金を申し込んだ後、「マイナンバー提出書」によりマイナンバーを提出(郵送)してください。  
過去に奨学金の申込み等においてマイナンバーを提出したことがある場合も、再度奨学金に申し込む場合は**全員提出**する必要があります。

① スカラネット(インターネット)入力

- この中の「マイナンバー提出書」に印字されている「申込ID」と「パスワード」を使って、スカラネットにより、奨学金を申し込んでください。
- 学校から交付される「識別番号(ユーザID・パスワード)」の入力も必要です。

↓

② マイナンバーの提出(郵送)

- 奨学金申込者本人(学生・生徒)と生計維持者のマイナンバーを提出してください。
- 同封されている「提出用封筒(緑色)」を使用して、郵便局の窓口から、郵便番号により郵送してください。

マイナンバーの提出期限	スカラネットで奨学金を申し込んだ後 <b>&lt; 1週間以内 &gt;</b>
-------------	---

※ 貸与奨学金の緊急採用・応急採用の申込者及び大学院の申込者は、奨学生に採用された後、別の「マイナンバー提出書」によりマイナンバーを提出します。

独立行政法人  
日本学生支援機構  
Japan Student Services Organization  
JASSO <https://www.jasso.go.jp/>

- ・マイナンバー提出書
- ・提出方法説明書
- ・提出用封筒

**「マイナンバー提出書」は  
大学に提出するのではなく、**

**日本学生支援機構に  
直接郵送(簡易書留)による  
手続きが必要**です

**スカラネットに入力後、  
1週間以内**に手続きを行わねばなりません！

**もし、「マイナンバー提出書」に  
不備があると、**

- 採用手続に時間がかかる**
- 奨学金の振込が遅れる**
- 採用されない場合がある**

**忘れず手続きを進めてください**

# 「マイナンバー」は 大切な個人情報です

- 奨学金申込時には、ご両親に必ず了解を  
もらってください
- 第三者に見せてはいけません

ですので、マイナンバーに関する質問は  
大学では一切受け付けられません

## これから準備してもらう提出書類は、

- ◆ 消せるボールペンは絶対に使用しないこと！
- ◆ 確認書の訂正は二重線と訂正印で！修正液不可。

【正しい訂正の方法】

605-0991  
~~T 605 出 0091~~

- 明らかに不備のある書類は受け付けません。  
自分でチェックをしてから事務局へ提出すること。

学籍番号	氏名	保証内容	スカラネット入力予定日
		機関保証・人的保証	2022年 月 日
住所 *書類が確実に届く住所をご記入ください			

## 提出書類チェックシート【貸与在学採用】

### 【申込内容の確認】

注意事項	学生 チェック欄
貸与奨学金のみを申込む。 ※給付奨学金を併せて申し込む場合は、『給付奨学金在学採用（貸与併用も含む）』様式を使用してください。	

### 【提出書類の確認】

提出書類	注意事項	学生 チェック欄

■ 書類は「提出書類チェックシート」の順番どおりに並べてクリアファイルに入れる。

■ コピーと指示のあるものはコピー(A4サイズ)を準備する。

5	本人(学生)の通帳のコピー	・銀行名、支店名、口座番号、口座名義人が確認できるようにA4用紙にコピー。 (信託銀行、一部の信用組合、農協、外資系銀行、ネットバンクは不可)	
6	本人(学生)の住民票のコピー	・令和4年4月以降に発行された住民票をA4用紙にコピー。	
7	スカラネット入力下書き用紙	・該当欄に記入のうえ提出。 ・この用紙は冊子『貸与奨学金案内』に挟み込まれています。いったん提出していただきますが、この用紙は入力に必要なので、ID・パスワード配付時に返却します。	

人的保証を選択する方は次の8～9の書類も準備してください。

8	連帯保証人の印鑑登録証明書のコピー	・令和4年4月以降に発行された印鑑証明書をA4でコピー。	
9	保証人の印鑑登録証明書のコピー	・令和4年4月以降に発行された印鑑証明書をA4でコピー。	

☞ 下記は各自で直接、日本学生支援機構に郵送(簡易書留)してください。

(黄緑色の封筒に同封の「【重要】マイナンバー個人番号の提出方法」参照)

提出	マイナ	マイナンバー提出書	マイナンバー番号確認書類
		・本人・生計維持者それぞれ記入・署名が必要。	・本人と生計維持者それぞれのマイナンバーカード裏面のコピー、通知カード(コピー)またはマイ

これらをしっかり守り、書類を提出してください

「スカラネット入力下書き用紙」P.14の「K-特記情報」3～6の選択で「はい」がある方は、ページ右側の説明書き記載されている書類も提出してください。

提出期間・提出先 4月27日(水)～5月13日(金) 京都美術工芸大学事務局

〔郵送もしくは持参〕 受付時間 平日のみ9:00～17:00

※書類を事務局へ提出、チェックののち、スカラネット入力に必要なID/パスワードをお渡します。

※提出期間以外の受付は一切行いません。

※提出一回目で書類チェックをパスする人は例年殆どいません。提出期間際で不足が判明した場合、書類完備がネット入力期日に間に合いません。必ず早めに事務局でチェックを受けること。

申込書類を確認

本日

指定された書類を提出

～5/13(金)



ID・パスワードを受け取る

書類提出後、大学より随時交付



スカラネット入力

～5/20(金)



マイナンバー書類郵送

スカラネット入力後1週間以内



採用

7/11初回振込日

# 大学事務局からの連絡には必ず応じてください

その場ですぐに応じられなくても、手があき次第、必ず返答してください。

応答せずに期限までに大事な手続きが正しく行われなかったために奨学金を受けられない事態となっても、大学は責任を持ってません。

京都美術工芸大学 事務局

☎ 075-525-1515

大学が用意したGメールにも連絡ます。  
メールチェックも忘れずに！

# 次回の説明会

## 採用説明

**7月下旬**(予定\*状況に変更になる可能性あり)

※事前に**掲示板**等でお知らせしますので

**必ず出席すること**

**貸与奨学金**の説明は以上です。

今からは**給付奨学金**の説明です。

**貸与奨学金のみを希望する学生は**

**退出していただいて結構です。**

# **1. 日本学生支援機構の 「給付奨学金」と「授業料等減免制度」 について**

# はじめに

## 今回説明する

**「給付奨学金」「授業料等減免制度」は、**  
採用要件として細かく条件が設定されています。

**貸与奨学金よりも家計基準や成績基準について**  
**厳格に審査され、制度も複雑**です。

今回配布している書類をしっかりと読み、  
意識を高く持って、**申込手続を行うように**  
してください。

# 給付奨学金に採用されると 授業料減免制度の対象となります

原則として  
「給付奨学金」・「授業料等減免制度」  
どちらかのみの手続きはできません

- 給付奨学生 → 毎月振り込まれる
- 授業料減免 → 学期末の授業料より相殺  
または還付(振込)

- 給付奨学金支給金額について

⇒ 第I区分～第III区分までの**3段階**あります  
(「給付奨学金案内」14頁)

支援区分は毎年見直しがあります。

- 給付奨学金と授業料等減免の関係は連動しており、給付奨学金の支援区分に応じて授業料減免額が決まります。また、

⇒ 「給付奨学金」で「**廃止**」になると、

授業料等減免も同様に「**廃止**」となります。

- 現在第一種奨学金の貸与を受けている場合

⇒ **貸与月額が変わる**場合があります

(「給付奨学金案内」15頁)

## ■ 申込が可能となる対象者

あなたと生計維持者の収入・資産の基準をクリアする必要があります。

※ 収入基準の目安については

「進学資金シミュレーター」を参照してください

(「給付奨学金案内」9ページのQRコードへアクセス)

⇒ 家計状況・3月までの学業成績の審査により、  
**7月以降に奨学金＋授業料等減免の**  
**採否が決定**

※ 支援対象者の家計状況については  
機構が個々の状況により判定します  
(「給付奨学金案内」9～11ページ)

- **大学への入学時期に係る基準について**  
⇒ **高校等を初めて卒業した日の属する年度の翌年度末から大学へ入学した日までの期間が2年を経過していないこと、等**  
(「給付奨学金案内」6～7頁)

**例)2018年3月に高等学校を卒業**  
☞ **2020年度末までに大学へ入学した人**

**※高卒認定等、他の要件は該当ページを各自確認のこと**

• **学業による基準について**

⇒ **GPAや修得単位数・出席率、  
学習意欲等から厳格に判定**されます。  
(「**給付奨学金案内**」8頁)

• **生計維持者について**

⇒ **生計維持者は原則「父母」と**なります。  
**また、資産の申告も必要**となります。  
(「**給付奨学金案内**」12頁)

- **国籍要件について**

⇒「日本国籍」、又は外国籍の場合は  
「永住者」等、制限があります。

(「給付奨学金案内」13ページ)

該当者は下記のいずれかの書類が必要です。

- 住民票の写し(在留資格及び在留期間の記載があるもの)
- 在留カード
- 特別永住者証明書など

## **2. 手続き方法について**

- ① 給付奨学金確認書の作成
- ② 必要書類の準備
- ③ スカラネット入力準備用紙の記入
- ④ スカラネット入力  
※ 事務局にて入力に必要な  
ID・パスワードを後日交付します
- ⑤ マイナンバー提出書類の作成

# ① 給付奨学金確認書の作成

**在学採用**

2022年度在学者用  
大学・短期大学・高等専門学校(第4学年以上)・専修学校(専門課程)  
在学中に、給付奨学金を希望する皆さんへ

## 給付奨学金案内

(スカラーネット入力下書き用紙、給付奨学金確認書在中)



- この冊子では、2020年度から実施されている給付奨学金制度について、現在在学する学校を通して行う申込手続きを中心に説明しています。
- 家計急変による申込みを希望する場合は、在学する学校に相談し、家計急変採用の申込冊子を受け取ってください。
- この冊子を読んで給付奨学金についてよく理解したうえで、申込手続きを進めてください。また、父母等あなたの生計を維持している方にもこの冊子を読んでもらい、給付奨学金制度の内容及びあなたが奨学金を利用することについて理解してもらってください。

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JAS-VO Japan Student Services Organization

(2022年度給付奨学金在学採用)

**給付奨学金確認書は  
「給付奨学金案内」  
に挟み込まれています。**

**記入例を確認しながら、  
記入・署名をしてください。**

## ②必要書類の準備

あなた名義の通帳のコピーを  
用意してください。

※ただし、利用できない  
取扱金融機関があります。

 「給付奨学金案内」16ページを  
確認すること！

## ②必要書類の準備

- ・授業料等の減免をうけるための申請書  
「大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書(A様式1)」
- ・学生本人の住民票のコピー

**これは全員必須です**

## ② 必要書類の準備

また、該当者は以下の書類が必要です。

・自宅外通学をしている学生

☞ **所定の様式[給付35]と自宅外を  
証明する書類**

・外国籍の場合

☞ **在留資格及び在留期間が明記されている  
書類**

いずれも提出書類の詳細は「提出書類チェックシート」を  
ご確認ください。

### ③ スカラネット入力準備用紙の記入

**「入力準備用紙の記入例」を参照しながら記入してください。**

**◆提出書類に不備がない方に  
スカラネット入力用のIDとPWを  
お渡しします。**

### ④ スカラネットを各自で入力

## ⑤ マイナンバー書類の作成

- ・前半の貸与奨学金の説明と同じ方法です。
- ・各自で簡易書留で郵送して下さい。

# 採用後の流れ

- **在籍報告(毎年:複数回)**  
現在は4月・7月・10月にあります。
- **適格認定(家計)**
- **適格認定(学業)(毎年春頃)**

**これらの手続きを怠ると、採用取消になります**

申込書類を確認

本日

指定された書類を提出

～5/13(金)



ID・パスワードを受け取る

書類提出後、大学より随時交付



スカラネット入力

～5/20(金)



マイナンバー書類郵送

スカラネット入力後1週間以内



採用

7/11初回振込日

# 次回の説明会

## 採用説明

**7月下旬**(予定\*状況に変更になる可能性あり)

※事前に**掲示板**等でお知らせしますので

**必ず出席すること**