

採用までのスケジュール(第1回)

日程	内容	進捗 チェック
4/1(水)～4/28(火) ※期限厳守	事務局にて申請書類を受取り、必要書類等提出 ※書類提出期間外の提出は受けません。早めの手続きをお願いします。	
提出の翌日以降に 書類受取 ※土日祝日を除く	提出書類に不備がないかを大学事務局が確認 <u>スカラネット入力下書き用紙の内容をチェックします。</u> <u>書類確認後、入力用の ID/パスワードを配付します。</u>	
ID・パスワード配付後 ～4/30(木)	インターネット(スカラネット)での申込み入力期間 (入力可能時間 8:00～25:00)	
～5/1(金)必着	「奨学金確認書兼地方税同意書」を 日本学生支援機構へ郵送(簡易書留、ポスト投函不可) (黄緑色封筒同封の「奨学金確認書兼地方税同意書の提出方法」参照)	
6/11(木)	採用決定 決定者には6/11(木)に奨学金初回分が振込まれます。 (貸与は希望月分からまとめて振り込まれます)	
6月下旬	採用者手続き案内(書類受取必須) 採用後の手続きをしないと奨学金は打ち切られ、すでに入 金された奨学金を直ちに全額返戻しなければなりません。	

【書類提出先・問合せ先】

京都美術工芸大学 事務局

受付時間 平日のみ 9:00～17:30

☎ 075-525-1515

↑この番号からかかってくたら返答できるよう
必ず各自の携帯電話に番号登録をしておくこと

応答せずに期限までに大事な手続きが正しく行われなために奨学金を受けられない事態となっても、大学は責任を持ってません。

✉ 教学センター (kyogaku@g.kyobi.ac.jp)

★奨学金の申込希望者の相談窓口

日本学生支援機構 奨学金相談センター

☎ 075-666-301 (平日 9時～18時)

採用までのスケジュール(第2回)

日程	内容	進捗 チェック
5/1(金)～5/27(水) ※期限厳守	事務局にて申請書類を受取り、必要書類等提出 ※書類提出期間外の提出は受けません。早めの手続きをお願いします。	
提出の翌日以降に 書類受取 ※土日祝日を除く	提出書類に不備がないかを大学事務局が確認 <u>スカラネット入力下書き用紙の内容をチェックします。</u> <u>書類確認後、入力用の ID/パスワードを配付します。</u>	
ID・パスワード配付後 ～5/31(日)	インターネット(スカラネット)での申込み入力期間 (入力可能時間 8:00～25:00)	
～6/1(月)必着	「奨学金確認書兼地方税同意書」を 日本学生支援機構へ郵送(簡易書留、ポスト投函不可) (黄緑色封筒同封の「奨学金確認書兼地方税同意書の提出方法」参照)	
7/10(金)	採用決定 決定者には7/10(金)に奨学金初回分が振込まれます。 (貸与は希望月分からまとめて振り込まれます)	
7月下旬	採用者手続き案内(書類受取必須) 採用後の手続きをしないと奨学金は打ち切られ、すでに入 金された奨学金を直ちに全額返戻しなければなりません。	

【書類提出先・問合せ先】

京都美術工芸大学 事務局

受付時間 平日のみ 9:00～17:30

☎ 075-525-1515

↑この番号からかかってきたら返答できるよう
必ず各自の携帯電話に番号登録をしておくこと

応答せずに期限までに大事な手続きが正しく行われなために奨学金を受けられない事態となっても、大学は責任を持ってません。

✉ 教学センター (kyogaku@g.kyobi.ac.jp)

★奨学金の申込希望者の相談窓口

日本学生支援機構 奨学金相談センター

☎075-666-301(平日 9時～18時)